

Darley Antonio Thomas

Objetivo

Busco uma posição na área de tecnologia que me permita aplicar minhas habilidades em informática, suporte técnico e experiência em e-commerce e ERP, otimizando processos e resolvendo problemas para impulsionar o sucesso da empresa. Possuo disponibilidade para trabalho remoto, com computador pessoal equipado para todas as necessidades da função.

Dados Pessoais

- **Endereço:** Rua Alagoas, N° 1458 – São Gabriel do Oeste - MS
- **Telefone:** 51 993300-1684
- **E-mail:** darley.thomas78@gmail.com
- **Data de Nascimento:** 07/12/1994

Formação Acadêmica

- Técnico em Informática - Senac - RS

Cursos Complementares

- Informática Avançada (Pacote Office) - EGTEC (São Gabriel do Oeste)
- AutoCAD 2010-2D Avançado - EGTEC (São Gabriel do Oeste)
- Assistente de Operação de Redes de Computadores - Senac
- Assistente de Suporte e Manutenção de Computadores - Senac
- Atendimento ao Cliente - Sebrae

Experiência Profissional

Tezus - Lajeado - RS

- **Período:** 01/02/2022 – 02/02/2025 (3 anos em Home Office)
- **Principais Atividades:** Experiência em e-commerce Magento 2, com atuação em atendimento ao cliente multicanal: resolução de problemas e dúvidas via WhatsApp e chamados, configuração e suporte técnico para métodos de pagamento e entrega, treinamento personalizado de clientes sobre a plataforma e seus módulos. Análise detalhada de logs de erro (Filezilla/Terminus) para identificação e resolução de falhas. Realização de reuniões online para esclarecimento de dúvidas e construção de relacionamento, com foco em alta taxa de satisfação e fidelização. Implementação e configuração de sistemas para otimização da experiência do cliente, treinamento eficaz para autonomia e comunicação estratégica para solução de problemas complexos e garantia da satisfação do cliente.
- Experiência com ferramentas de trabalho remoto, como Freshdesk, Zendesk, Miro, Trello, Google Meet, Microsoft Teams, ERPs online

Interact Solutions - Lajeado - RS

- **Período:** 02/08/2021 - 29/10/2021
- **Principais Atividades:** Configuração de logos, atendimento telefônico, liberação de acesso remoto, alteração de licença e acompanhamento de chamados por e-mail.

Office System Informática - Lajeado - RS

- **Período:** 01/08/2020 - 19/07/2021
- **Função:** Suporte Técnico
- **Principais Atividades:** Instalação e treinamento do sistema de venda (PDV), instalação de certificado digital, prestação de suporte e atendimento ao cliente, configuração de impressora fiscal, SAT, NFCE.

Prefeitura Municipal de Caibaté - RS

- **Período:** 01/01/2017 - 09/03/2018
- **Função:** Gestor de Convênios
- **Principais Atividades:** Administração e monitoramento da captação de recursos, acompanhamento de convênios e contratos, gestão de informações no sistema SICONV, elaboração de relatórios e treinamento de servidores.

Decathlon Barigui - Curitiba - PR

- **Período:** 22/04/2016 - 31/12/2016
- **Função:** Vendedor Técnico
- **Principais Atividades:** Atendimento ao cliente, organização da loja, operação de caixa, recebimento e conferência de mercadorias, elaboração de planilhas, contagem de estoque, organização de mostruários e treinamento de novos colaboradores.

VLB Engenharia e Consultoria LTDA - Curitiba - PR

- **Período:** 06/10/2014 - 09/03/2016
- **Função:** Auxiliar Administrativo
- **Principais Atividades:** Suporte administrativo a projetos, atualização de planilhas, controle de horários, lançamento de informações em ERP, emissão de documentos técnicos, atualização de cadernos de projeto, alterações em projetos no AutoCAD, formatação de documentos, atividades externas e compra de suprimentos.

GT ART Informática - Caibaté - RS

- **Período:** 30/04/2012 - 30/07/2014
- **Função:** Auxiliar Técnico Administrativo
- **Principais Atividades:** Controle de faturamento e cobrança, instalação de software, instrução técnica, configuração de sistemas operacionais, atendimento ao cliente e organização de dados em sistemas de informação.

Informações Adicionais

- Carteira de Habilitação AB